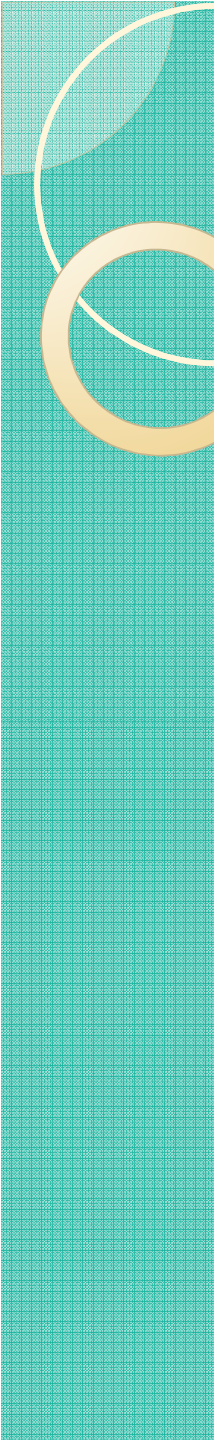


# PLAN DE LA FORMATION :

## créer sa micro-entreprise

- 1) Présentation
- 2) Les secteurs porteurs de l'entrepreneuriat en France
- 3) Le statut de micro-entrepreneur (ancien « auto-entrepreneur »)
  - a – comprendre administrativement & légalement
  - b – les obligations
  - c – avantages vs inconvénients
- 4) Créer sa micro-entreprise
  - a – définir son projet (si besoin)
  - b – concrétiser son projet (business plan, étude de marché, besoin en fond de roulement, seuil de rentabilité...)
  - c – immatriculer (démarches)
- 5) Gérer sa micro-entreprise
  - a – les démarches administratives récurrentes obligatoires
  - b – communiquer
  - c – gestion de la clientèle
- 6) Boîtes à outils

*Doc changement d'activités principales/ ex de factures/aides à la création/*

- 
- La première partie, d'ordre général, vous permettra de découvrir la formation ainsi que quelques secteurs clés de l'entrepreneuriat en France qui pourront vous donner quelques idées si votre projet n'est pas encore abouti.
  - Le second pan du programme est consacré à la compréhension du statut de micro-entrepreneur, les obligations que ce statut impose ainsi que les points forts et faibles de ce choix.
  - La troisième partie sera entièrement consacrée à la création de votre micro-entreprise.  
Nous vous donnerons également des outils pour vous aider dans le choix de votre projet si besoin et dans l'élaboration de la partie financière pour vous assurer de la viabilité de votre projet, pour enfin vous immatriculer !
  - La partie quatre aborde les démarches administratives de gestion au quotidien. Vous allez apprendre à les réaliser afin de simplifier cet aspect de la création d'entreprise et pour que vous puissiez donc vous concentrer sur le développement de votre future activité. Nous aborderons également une partie communication pour vous apprendre à vous faire connaître, et ainsi favoriser la vente vos produits ou services.
  - Une boîte à outils sera à votre disposition avec des exercices, des modèles de documents pour vous accompagner pendant la formation, et vous faciliter la tâche.