

Méthodes mobilisées :

- Évaluation des besoins et du profil du participant
- Séquences pédagogiques regroupées en différents modules
- Alternance de contenus théoriques et pratiques
- Cas pratiques, mises en situation et exercices
- Livret de formation, vidéos et fiches pratiques

Modalités d'évaluation :

convocation.

➤ 2 Epreuves :

Épreuve 1 : QCM en cours de formation théorique pour valider les acquis principaux

10 questions pour 45 minutes d'évaluation

Épreuve 2 : Note écrite de synthèse

Le candidat rédige une note écrite en s'inspirant de sa micro-entreprise ou d'une micro-entreprise fictive en précisant :

- Choix de son statut argumenté
- Parcours administratif de création de sa micro-entreprise
- Présentation de la micro-entreprise avec ses obligations légales et fiscales

De chez soi, supports de formation autorisés, à restituer dans les 3 mois maximum après la fin de la formation (envois par mail au jury)

Compétences attestées :

- Définir son projet de micro entreprise, en déterminant sa cible clients et en réalisant son business plan.
- Vérifier la cohérence de son projet avec le régime de la micro-entreprise, selon la nature de l'activité envisagée, afin de valider sa faisabilité.
- Réaliser les démarches administratives liées à la création de sa micro-entreprise, en suivant les étapes dans le respect de la procédure applicable, selon le type d'activité exercée, en constituant et communiquant les pièces demandées, dans les formes et délais requis, afin de permettre l'immatriculation de sa microentreprise et le démarrage de son activité.
- Mettre en œuvre l'organisation administrative et comptable pour répondre aux obligations
- Choisir le mode de communication adapté pour promouvoir son entreprise
- Projeter et calculer son investissement de départ pour démarrer en toute sécurité
- Gestion de la clientèle